

# Титульний аркуш

25.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Виконуючий обов'язки голови  
правління

(посада)

Гудименко Костянтин Євгенійович

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

## Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

### I. Загальні відомості

- |  |  |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента   | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"     |
| 2. Організаційно-правова форма   | Акціонерне товариство  |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи  | 02468606   |
| 4. Місцезнаходження  | 40021, Сумська, ., м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 215   |
| 5. Міжміський код, телефон та факс   | 0542663540, 0542663542   |
| 6. Адреса електронної пошти  | sod@aft.org.ua   |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)   | 11.04.2019, рішення наглядової ради емітента   |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA |

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на  
власному веб-сайті учасника  
фондового ринку

<http://www.sod.sumy.ua/>

25.04.2019

(адреса сторінки)

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
інформація про наглядову раду	X
інформація про виконавчий орган	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	

- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
- 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості про підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки

Інформація, що відсутня у змісті річної інформації ПРАТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" (надалі - Товариство, емітент) за 2018 рік, не надається з наступних причин :

Фінансова звітність Товариства за звітний рік не підлягає обов'язковій аудиторській перевірці, тому обов'язковий аудит фінансової звітності Товариства не проводився.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році, відсутні.

'Інформація про наявність у власності працівника акцій емітента' не надається через відсутність у працівників емітента акцій емітента.

В Товаристві не введена посада корпоративного секретаря.

Товариство не здійснює економічну діяльність, яка підлягає ліцензуванню.

Товариство не брало участь в створенні юридичних осіб протягом звітного періоду, не надавало активи в якості внеску.

Рішення про нарахування дивідендів не приймалось.

Товариство не користується послугами рейтингового агентства.

Товариство не випускало облігації, інші цінні папери, похідні цінні папери.

Товариство не викувало власні акції.

Товариство не випускало цільові облігації, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва, тому звіт про стан об'єкта нерухомості, не надається.

Товариство не складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

Фізичні особи, що володіють 10% та більше акцій емітента, відсутні.

Товариство не відкривало рахунок в іноземній валюті, тому інформація щодо банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті, відсутня.

Товариство не приймало рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, тому інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається.

Товариство не приймало рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, тому інформація про

прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не надається. Товариство не приймало

рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, тому інформація

про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не надається.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 №184649
3. Дата проведення державної реєстрації	06.12.2001
4. Територія (область)*	59000 - Сумська
5. Статутний капітал (грн)	4896081,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	100,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	6
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Виробництво паперових канцелярських виробів 17.23, Друкування іншої продукції (основний) 18.12, Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення 46.49
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Сумська філія АТ "Ощадбанк" м. Суми
2) МФО банку	337568
3) поточний рахунок	26004109704
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/в
5) МФО банку	д/в
6) поточний рахунок	д/в
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ	

### 17. Штрафні санкції емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	№ 2386/18-22-04-20/2468606/56 18.04.2018	ГУ ДФС у Сумській області	Штрафні санкції на суму - 2867,96 грн	Сплачено 08.05.2018р.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

## 18. Опис бізнесу

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Приватне акціонерне товариство "Сумська обласна друкарня" корпоративне підприємство ДАК "Укрвидавполіграфія" ( далі за текстом - Товариство, емітент) утворене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 1998 року № 1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" шляхом перетворення Сумської обласної друкарні у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента України від 15 червня 1993 року № 210/93 " Про корпоратизацію підприємств" (із змінами і доповненнями), Закону України " Про господарські товариства" від 19 вересня 1991 року № 1576-ХІІ ( із змінами і доповненнями ), приведено у відповідності до вимог Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21 вересня 2006 року № 185-V, Закону України "Про холдингові компанії в Україні" від 15 березня 2006 року № 3528-IV, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17 вересня 2008 року № 514-VI та інших нормативно-правових актів, регламентуючих корпоративні правовідносини.

Відповідно до попередніх звітних періодів зміни в організаційній структурі не відбувалися.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 6, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - немає, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - немає, Витрати на оплату праці в 2018 році склали 411 тис. грн., в 2017 році - 401 тис. грн.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Товариство не належить до об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності**

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Протягом звітного року жодних пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації Товариства не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

У ПРАТ "Сумська обласна друкарня" бухгалтерський облік ведеться згідно з національними стандартами України, відповідно до вимог закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

Опис обраної облікової політики.

1. метод нарахування амортизації.

При нарахуванні амортизації щодо всіх груп основних засобів та інших необоротних матеріальних активах підприємство в звітному періоді використовувало пряmlinійний метод нарахування, у відповідності до положень п.9 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 03 січня 2018 року, що відповідає вимогам П(С)БО 7 "Основні засоби".

2. метод оцінки вартості запасів.

В товаристві у разі продажу, відпуску у виробництво чи іншому вибутті запасів застосовується метод їх оцінки - за цінами продажу, згідно п. 15 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 03 січня 2018 року.

3. метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій.

Метод оцінки та обліку фінансових інвестицій - за їх собівартістю, з урахуванням зменшення корисності.

4. Амортизація по малоцінних необоротних матеріальних активах нараховується в першому місяці їх використання в розмірі 100% їх вартості.

**Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному**

та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основний вид діяльності Товариства - друкування іншої продукції. В звітному році чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), а саме : від друкування газет, склав 365 тис. грн. Продукція розповсюджується на внутрішньому ринку. Джерела сировини - давальницька сировина.

Замовники газетної продукції - редакції районних газет Сумської області, а саме: 1) ТОВ "Великописарівська газета Ворскла", Сумська обл., Великописарівський район, селище міського типу Велика Писарівка; 2) ТОВ "Краснопільська газета Перемога", Сумська обл., Краснопільський район, селище міського типу Краснопілля; 3) ТОВ "Редакція районної газети Новини Тростянецьчини, Сумська обл., Тростянецький район, місто Тростянець; 4) Редакція газети «Вперед» Сумського району Сумської області, 5) газета "Агровісник Сумщини. Обсяг виробленої продукції (газет) в звітному році склав 235,1 тис.примірників.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Товариство не здійснювало придбання активів, не здійснювало відчуження активів за останні п'ять років. Товариство не приймало рішення про залучення значних інвестицій, про значні придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основні засоби Товариства розташовані за місцезнаходженням Товариства: 40021, Сумська обл., м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 215. Значні правочини щодо основних засобів не уклалися. Спосіб утримання основних засобів: основні засоби утримуються за рахунок власних коштів. Перевірка стану основних засобів здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства, забезпечується власними ресурсами та спеціалізованими підприємствами на договірних умовах. Особливостей по екологічних питаннях, які б мали позначитися на використанні активів підприємства відсутні. Плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів Товариством не затверджувались.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Фактори, що негативно впливають на конкурентоспроможність підприємств видавничо-поліграфічної галузі - висока матеріалоємність та енергоємність виробництва, недостатність сировинної бази, застарілі технології, зношені основні засоби тощо.

Шляхи підвищення рівня конкурентоспроможності підприємств видавничо-поліграфічної галузі, це модернізація виробництва, виробництво продукції з високим попитом, а також створення сприятливих умов для залучення інвестицій, сприяння розвитку вітчизняної сировинної бази, створення умов для проведення інноваційно-технологічної модернізації виробництва, реалізація енергозберігаючої моделі розвитку тощо.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Основними джерелами формування капіталу Товариства є доходи від реалізації продукції та послуг та статутний капітал. Завданням для управління капіталом є забезпечення можливості безперервного функціонування з метою отримання прибутку для акціонерів і вигод для інших зацікавлених осіб. Політика Товариства по управлінню капіталом направлена на забезпечення і підтримку оптимальної структури капіталу і зменшення витрат.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітної періоду (загальний**

**підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Всі договори, укладені підприємством на переробку давальницької сировини, виконуються згідно графіка поставок.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Товариство здійснює заходи, спрямовані на відновлення виробничої діяльності.

Плани з розширення виробництва, реконструкції Товариством не приймалися.

На найближчий рік Товариство не розробляло стратегії щодо розширення виробництва, реконструкції. Товариство не планує розширення виробництва, реконструкцію, при наявності фінансових можливостей у наступному періоді планується вкладення коштів у ремонтні роботи. Для поліпшення фінансового стану товариство здійснює пошук нових клієнтів. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність товариства в майбутньому є зменшення обсягів замовлень, збільшення комунальних та інших витрат на забезпечення функціонування товариства. В існуючих умовах господарювання неможливо робити більш впевнені прогнози та достатньо детальні плани.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Дослідження та розробки Товариством не ведуться.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Впродовж звітної періоду Товариство працювало стабільно, забезпечивши виконання планових показників фінансово-господарської діяльності.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Вищий орган	Акціонер	Відповідно до п.6.2.1 Статуту, Акціонер Корпоративного підприємства є вищим органом Товариства. Повноваження Акціонера Корпоративного підприємства, передбачені законодавством, Статутом Товариства, а також внутрішніми положеннями Товариства, здійснюються Акціонером одноособово, рішення Акціонера оформляються ним письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою Товариства або нотаріально.
Наглядова рада	Наглядова рада обирається у складі 5 (п'яти) членів, в тому числі, голова наглядової ради, і чотири члена наглядової ради, два з яких - незалежні директори.	Мінакова Леся Валеріївна (голова наглядової ради), Мельник Дмитро Сергійович, Денисюк Наталія Миколаївна(представники акціонера ПАТ "ДАК"Укрвидавполіграфія", Старчевіч Тетяна Леонідівна, Карасьова Вікторія Валентинівна (незалежні члени наглядової ради).
Правління	Голова правління, два заступники голови правління	1. Виконуючий обов'язки голови правління Гудименко Костянтин Євгенійович, 2. Член правління - Носов Володимир Олександрович, 3. Член правління - Ташріпова Валентина Іванівна
Ревізор	одноосібний орган контролю	Якименко Наталія Василівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Виконуючий обов'язки голови правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гудименко Костянтин Євгенійович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/в
4) рік народження**	1969
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	32
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ ГРОСС ГРУП, 34412194, директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	20.05.2016, до 20.05.2019
9) опис	<p>Права та обов'язки голови правління Товариства визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Правління Товариства, Положенням про посадових осіб та контрактом, що укладається з ним.</p> <p>До компетенції директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради.</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має.</p> <p>Загальний стаж роботи - 32 роки.</p> <p>Обіймає посаду директора ПРАТ «Видавництво Полтава» (ідентифікаційний код юридичної особи 05905711, місцезнаходження: 36000, м. Полтава, вул. Котляревського, буд. 38/40).</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа займала протягом 5 років- директор, заступник директора з комерційної діяльності, комерційний директор.</p> <p>Протягом звітного року в персональному складі посадової особи зміни відсутні.</p>
1) посада*	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Носов Володимир Олександрович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1973
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	20
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Сумська митниця ДФС, 39420037, старший інспектор митного поста
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	09.10.2015, до переобрання
9) опис	<p>Права та обов'язки члена правління Товариства визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Правління Товариства, Положенням про посадових осіб та трудовим договором, що укладається з ним. Надає допомогу голові правління в організації роботи правління та виконує його функції в разі його відсутності, виконує питання доручені головою чи засіданням правління. Підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства.</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має.</p> <p>Загальний стаж роботи - 20 років.</p> <p>Не обіймає посад на інших підприємствах.</p>

- 1) посада\*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) рік народження\*\*
- 5) освіта\*\*
- 6) стаж роботи (років)\*\*
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

- 1) посада\*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) рік народження\*\*
- 5) освіта\*\*
- 6) стаж роботи (років)\*\*
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

Перелік попередніх посад, які особа займала протягом 5 років- старший інспектор митного поста.  
Протягом звітнього року в персональному складі посадової особи зміни відсутні.

Член правління  
Ташчіпова Валентина Іванівна

д/в  
1965  
вища  
37  
ПС ОСС "Центральний ринок" м. Суми, 01562148,  
бухгалтер  
09.10.2015, до наступних Загальних зборів акціонерів

Права та обов'язки члена правління Товариства визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Правління Товариства, Положенням про посадових осіб та трудовим договором, що укладається з ним. Надає допомогу голові правління в організації роботи правління та виконує його функції в разі його відсутності, виконує питання доручені головою чи засіданням правління. Підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства.  
Непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має.  
Загальний стаж роботи - 37 років.  
Не обіймає посад на інших підприємствах.  
Перелік попередніх посад, які особа займала протягом 5 років- бухгалтер.  
Протягом звітнього року в персональному складі посадової особи зміни відсутні

Голова наглядової ради (представник акціонера)  
Мінакова Леля Валеріївна

д/н  
1974  
вища  
17  
ПП ВКФ УКРПОЛІГРАФПОСТАЧ, 22366902,  
заступник директора  
16.05.2018, 5 років

Повноваження та обов'язки голови наглядової ради визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства та трудовим договором, що укладається з ним.  
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.  
Обіймає посади на інших підприємствах: АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (ідентифікаційний код юридичної особи 21661711, вул. Довженка, 3, м. Київ, Україна, 04680), заступник голови правління.  
Загальний стаж роботи - 17 років.  
Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх 5 років - заступник директора ПП ВКФ УКРПОЛІГРАФПОСТАЧ.

Протягом звітнього року в персональному складі наглядової ради відбулися зміни: Згідно з рішенням

загальних зборів акціонера ПрАТ "Сумська обласна друкарня" (протокол засідання правління ПАТ "ДАК"Укрвидавполіграфія" №67/13 від 16.05.2018) у зв'язку з закінченням строку повноважень членів наглядової ради Мінакової Лелі Валеріївни, Денисюк Наталії Миколаївни, Мельника Дмитра Сергійовича, які перебували на посадах з 05.03.2013р., обрано наглядову раду строком на 3 роки у складі: Мельник Дмитро Сергійович, Денисюк Наталія Миколаївна, Мінакова Леля Валеріївна (представники акціонера ПАТ "ДАК"Укрвидавполіграфія", частка в СК 100%), Старчевіч Тетяна Леонідівна, Карасьова Вікторія Валентинівна (незалежні члени наглядової ради).

- 1) посада\*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) рік народження\*\*
- 5) освіта\*\*
- 6) стаж роботи (років)\*\*
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

Член наглядової ради (представник акціонера)  
Мельник Дмитро Сергійович

д/н  
1973  
вища  
27

АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія"., 21661711, заступник голови правління  
16.05.2018, 5 років

Повноваження та обов'язки члена наглядової ради визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства та трудовим договором, що укладається з ним.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Обіймає посади на інших підприємствах: АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (ідентифікаційний код юридичної особи 21661711, вул. Довженка, 3, м. Київ, Україна, 04680), член правління.

Загальний стаж роботи - 27 років.

Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх 5 років - генеральний директор "УкрНДІСВД".

Протягом звітного року в персональному складі наглядової ради відбулися зміни: Згідно з рішенням загальних зборів акціонера ПрАТ "Сумська обласна друкарня" (протокол засідання правління ПАТ "ДАК"Укрвидавполіграфія" №67/13 від 16.05.2018) у зв'язку з закінченням строку повноважень членів наглядової ради Мінакової Лелі Валеріївни, Денисюк Наталії Миколаївни, Мельника Дмитра Сергійовича, які перебували на посадах з 05.03.2013р., обрано наглядову раду строком на 3 роки у складі: Мельник Дмитро Сергійович, Денисюк Наталія Миколаївна, Мінакова Леля Валеріївна (представники акціонера ПАТ "ДАК"Укрвидавполіграфія", частка в СК 100%), Старчевіч Тетяна Леонідівна, Карасьова Вікторія Валентинівна (незалежні члени наглядової ради).

- 1) посада\*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) рік народження\*\*
- 5) освіта\*\*
- 6) стаж роботи (років)\*\*

Член наглядової ради (представник акціонера)  
Денисюк Наталія Миколаївна

д/н  
1960  
вища  
36

<p>7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**</p> <p>8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)</p> <p>9) опис</p>	<p>АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", 21661711, начальник фінансово-економічного відділу</p> <p>16.05.2018, 5 років</p>
	<p>Повноваження та обов'язки члена наглядової ради визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства та трудовим договором, що укладається з ним.</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Обіймає посади на інших підприємствах: АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (ідентифікаційний код юридичної особи 21661711, вул. Довженка, 3, м. Київ, Україна, 04680), член правління.</p> <p>Загальний стаж роботи - 36 років.</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх 5 років - ПАТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", начальник фінансово-економічного відділу.</p> <p>Протягом звітнього року в персональному складі наглядової ради відбулися зміни: Згідно з рішенням загальних зборів акціонера ПрАТ "Сумська обласна друкарня" (протокол засідання правління ПАТ "ДАК"Укрвидавполіграфія" №67/13 від 16.05.2018) у зв'язку з закінченням строку повноважень членів наглядової ради Мінакової Лелі Валеріївни, Денисюк Наталії Миколаївни, Мельника Дмитра Сергійовича, які перебували на посадах з 05.03.2013р., обрано наглядову раду строком на 3 роки у складі: Мельник Дмитро Сергійович, Денисюк Наталія Миколаївна, Мінакова Леся Валеріївна (представники акціонера ПАТ "ДАК"Укрвидавполіграфія", частка в СК 100%), Старчевіч Тетяна Леонідівна, Карасьова Вікторія Валентинівна (незалежні члени наглядової ради).</p>
<p>1) посада*</p> <p>2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи</p> <p>3) ідентифікаційний код юридичної особи</p> <p>4) рік народження**</p> <p>5) освіта**</p> <p>6) стаж роботи (років)**</p> <p>7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**</p> <p>8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)</p> <p>9) опис</p>	<p>Незалежний член наглядової ради</p> <p>Старчевіч Тетяна Леонідівна</p> <p>д/н</p> <p>1976</p> <p>вища</p> <p>23</p> <p>ДП "Об'єднання по торгівлі та постачанню", 02124551, директор</p> <p>16.05.2018, 5 років</p> <p>Повноваження та обов'язки члена наглядової ради визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства та трудовим договором, що укладається з ним.</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Обіймає посади на інших підприємствах: директор ДП "Об'єднання по торгівлі та постачанню" (ідентифікаційний код юридичної особи 02124551, м. Київ, вул. Довженка, 3). Загальний стаж роботи - 23 роки.</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх 5 років - з 2013р. директор ДП "Об'єднання по торгівлі та постачанню".</p> <p>Протягом звітнього року в персональному складі наглядової ради відбулися зміни: Згідно з рішенням загальних зборів акціонера ПрАТ "Сумська обласна друкарня" (протокол засідання правління ПАТ</p>

	<p>"ДАК"Укрвидавполіграфія" №67/13 від 16.05.2018) у зв'язку з закінченням строку повноважень членів наглядової ради Мінакової Лелі Валеріївни, Денисюк Наталії Миколаївни, Мельника Дмитра Сергійовича, які перебували на посадах з 05.03.2013р., обрано наглядову раду строком на 3 роки у складі: Мельник Дмитро Сергійович, Денисюк Наталія Миколаївна, Мінакова Леля Валеріївна (представники акціонера ПАТ "ДАК"Укрвидавполіграфія", частка в СК 100%), Старчевіч Тетяна Леонідівна, Карасьова Вікторія Валентинівна (незалежні члени наглядової ради).</p>
<p>1) посада*  2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  3) ідентифікаційний код юридичної особи  4) рік народження**  5) освіта**  6) стаж роботи (років)**  7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**  8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  9) опис</p>	<p>Незалежний член наглядової ради  Карасьова Вікторія Валентинівна</p> <p>д/н  1965  вища  37  ТОВ "Фірма "Антологія", 22629626, заступник директора  16.05.2018, 5 років</p> <p>Повноваження та обов'язки члена наглядової ради визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства та трудовим договором, що укладається з ним.  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.  Обіймає посади на інших підприємствах: заступник директора ТОВ "Фірма "Антологія" (ідентифікаційний код юридичної особи 22629626, м.Київ, вул. Довженка, 3). Загальний стаж роботи - 37 роки.  Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх 5 років - 2012-2017рр. генеральний директор ДСВ "Освіта", з 2017р. заступник директора ТОВ "Фірма "Антологія".  Протягом звітного року в персональному складі наглядової ради відбулися зміни: Згідно з рішенням загальних зборів акціонера ПрАТ "Сумська обласна друкарня" (протокол засідання правління ПАТ "ДАК"Укрвидавполіграфія" №67/13 від 16.05.2018) у зв'язку з закінченням строку повноважень членів наглядової ради Мінакової Лелі Валеріївни, Денисюк Наталії Миколаївни, Мельника Дмитра Сергійовича, які перебували на посадах з 05.03.2013р., обрано наглядову раду строком на 3 роки у складі: Мельник Дмитро Сергійович, Денисюк Наталія Миколаївна, Мінакова Леля Валеріївна (представники акціонера ПАТ "ДАК"Укрвидавполіграфія", частка в СК 100%), Старчевіч Тетяна Леонідівна, Карасьова Вікторія Валентинівна (незалежні члени наглядової ради).</p>
<p>1) посада*  2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  3) ідентифікаційний код юридичної особи  4) рік народження**  5) освіта**  6) стаж роботи (років)**  7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**</p>	<p>Ревізор  Якименко Наталія Василівна</p> <p>д/н  1984  вища  10  Державна інноваційна фінансово-кредитна установа, 00041467, начальник сектору фінансового планування та внутрішньої звітності фінансового управління</p>

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 9) опис	Державної інноваційної фінансово-кредитної установи 13.02.2018, 5 років  Повноваження та обов'язки ревізора Товариства визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
1) посада* 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи 3) ідентифікаційний код юридичної особи 4) рік народження** 5) освіта** 6) стаж роботи (років)** 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 9) опис	Загальний стаж роботи - 10 років. Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх п'яти років - начальник сектору фінансового планування та внутрішньої звітності фінансового управління Державної інноваційної фінансово-кредитної установи, м.Київ.  Протягом звітного року в персональному складі цієї посадової особи відбулися зміни: Згідно з рішенням єдиного акціонера ПрАТ "Сумська обласна друкарня" від 13.02.2018 (протокол засідання правління ПАТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" №13/2/18-3) у зв'язку із звільненням припинено повноваження ревізора Назаренко Тетяни Миколаївни (перебувала на посаді з 01.12.2011) та обрано ревізором Якименко Наталію Василівну строком на 5 років.  Головний бухгалтер Ташчіпова Валентина Іванівна  д/н 1965 вища 37 ПС ОСС "Центральний ринок" м. Суми., 01562148, бухгалтер 08.10.2015, безстроково  Повноваження та обов'язки головного бухгалтера визначаються посадовою інструкцією. Непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має. Не обіймає посад на інших підприємствах. Загальний стаж роботи- 37 років. Перелік попередніх посад, які особа займала протягом останніх п'яти років- бухгалтер. Протягом звітного року в персональному складі цієї посадової особи змін не відбулося.

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Найменування та ідентифікаційний код юридичної особи – емітента	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Виконуючий обов'язки голови правління	Гудименко Костянтин Євгенійович		0	0,000000	0	0
Член правління	Носов Володимир Олександрович		0	0,000000	0	0
Член правління	Ташріпова Валентина Іванівна		0	0,000000	0	0
Голова наглядової ради	Мінакова Леля Валеріївна		0	0,000000	0	0
Член наглядової ради	Денисюк Наталія Миколаївна		0	0,000000	0	0
Член наглядової ради	Мельник Дмитро Сергійович		0	0,000000	0	0
Ревізор	Назаренко Тетяна Миколаївна		0	0,000000	0	0
Головний бухгалтер	Ташріпова Валентина Іванівна		0	0,000000	0	0
Незалежний член наглядової ради	Старчевіч Тетяна Леонідівна		0	0,000000	0	0
Незалежний член наглядової ради	Карасьова Вікторія Валентинівна		0	0,000000	0	0
Усього			0	0,000000	0	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

### **3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

**Зміст інформації:**

В разі звільнення посадові особи - штатні працівники Товариства отримають заробітну плату та грошову компенсацію невикористаної відпустки.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Перспективність подальшого розвитку ПрАТ "Сумська обласна друкарня" КП ДАК "Укрвидавполіграфія" залежить від прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища, а саме: ефективної фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

Ухвалою господарського суду від 24.12.2009 року порушено провадження у справі №19/5-09 про банкрутство ПрАТ "Сумська обласна друкарня" КП ДАК "Укрвидавполіграфія". Ухвалою господарського суду від 24.06.2014р. призначено розпорядником майна ПрАТ "Сумська обласна друкарня" КП ДАК "Укрвидавполіграфія" арбітражного керуючого Ковальова І.В.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

#### **Зокрема:**

#### **1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів:

- ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;
- визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків, визначенням розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінного ризику.

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства Станом на 31 грудня 2018 року, спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків.

Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основними цілями Товариства при управлінні ризиками є:

- " забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство у своїй діяльності;
- " забезпечення інтересів акціонера Товариства;
- " забезпечення відповідності внутрішніх нормативних документів Товариства вимогам чинних нормативних актів України.

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- o ринковий ризик: зміни на ринку можуть вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінного ризику;
- o ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за

більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;  
о кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

#### Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство не піддається валютному ризику, оскільки у звітному 2018 році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та заборгованості.

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. У звітному році, процентні фінансові зобов'язання відсутні в Товаристві (короткострокових кредитів банків не має). Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок тому, що не має кредитних угоди з банківською установою.

#### Ризик втрати ліквідності

У 2018 році, Товариство періодично проводило моніторинг показників ліквідності, але на жаль, заходів, що вживало Товариство протягом звітного періоду, для запобігання негативних явищ, з метою вийти на орієнтовно-нормативні показники ліквідності Товариства, виявилось не достатньо. Товариство не має доступу до фінансування у достатньому обсязі.

#### Кредитний ризик

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання перед Товариством.

У звітному періоді по Товариству, кредитний ризик регулярно контролювався. Управління кредитним ризиком здійснювалося, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість.

Товариство в 2018 році укладало угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства у 2018 році мали такі зовнішні ризики, як:

- " нестабільність, суперечливість законодавства;
- " непередбачені дії державних органів;
- " нестабільність економічної (фінансової, податкової та ін.) політики;
- " непередбачена зміна кон'юнктури ринку;
- " непередбачені дії конкурентів.

До досить значних факторів ризику, що впливали на діяльність Товариства протягом звітного періоду, все ж таки, слід віднести - недосконалість чинного законодавства України, яке регулює фінансову і господарську діяльність Товариств.

Станом на 31 грудня 2018 року в Товаристві не створено служби з внутрішнього контролю та управління ризиками. Правління Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання, досвід та застосовуючи наявні ресурси.

В звітному періоді в Товаристві діяли наступні внутрішні положення:

- " Положення про правління Товариства - затверджене рішенням Загальних зборів акціонера Товариства від 11 квітня 2012 року (Наказ /рішення/ №33А від 11.04.2012 р.).
- " Положення про ревізійну комісію (ревізора) Товариства - затверджене рішенням Загальних зборів акціонера Товариства від 11 квітня 2012 року (Наказ /рішення/ №33А від 11.04.2012 р.).
- " Положення про наглядову раду Товариства - затверджене рішенням Загальних зборів акціонера Товариства від 13 лютого 2018 року (Наказ /рішення/ №13/2/18-3 від 13.02.2018 р.).
- " Положення про загальні збори акціонерів (акціонера) Товариства - затверджене рішенням Загальних зборів акціонера Товариства від 11 квітня 2012 року (Наказ /рішення/ №33А від 11.04.2012 р.).
- " Положення про посадових осіб органів управління Товариства - затверджене рішенням Загальних зборів акціонера Товариства від 11 квітня 2012 року (Наказ /рішення/ №33А від 11.04.2012 р.).
- " Положення про порядок розгляду питань щодо розпорядження та використання майна Товариства - затверджене рішенням Загальних зборів акціонера Товариства від 13 лютого 2018 року (Наказ /рішення/ №13/2/18-3 від 13.02.2018 р.).
- " Кодекс корпоративного управління Товариства - затверджене рішенням Загальних зборів акціонера Товариства від 11 квітня 2012 року (Наказ /рішення/ №33А від 11.04.2012 р.).

Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюва в звітному періоді ревізор Товариства, у відповідності до вимог ст. 73-74 розділу XIV Закону України "Про акціонерні товариства" (зі змінами та доповненнями), Статуту Товариства та Положення про ревізійну комісію (ревізора) Товариства.

Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами Товариства. У 2018 році в Товаристві внутрішній контроль (аудит), проводиться лише ревізором Товариства, в штатному розпису підприємства відсутній працівник, на якого б були покладені функції щодо проведення внутрішнього аудиту Товариства.

Правильність ведення бухгалтерського обліку в 2018 році в Товаристві здійснював ревізор Товариства.

У звітному періоді ревізор Товариства провів перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за попередній звітному 2017 рік.

Висновок ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами попереднього фінансового року: фінансова звітність Товариства за 2017 рік складена у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", на підставі фактичних облікових даних і дає правдиве і неупереджене відображення фінансового стану Товариства станом на 31 грудня 2017 року. Ревізор Товариства підтвердила достовірність та повноту даних фінансової звітності за попередній фінансовий рік.

Окрім цього, в 2018 році Товариство пройшло незалежну аудиторську перевірку за період з 01 січня 2017 року по 31 грудня 2017 року (за попередній звітному 2017 рік).

Аудиторська перевірка проводилася, незалежним суб'єктом аудиторської діяльності - юридичною особою, у період з 26 лютого 2018 року по 22 березня 2018 року.

За результатами незалежної перевірки, аудитор підтвердив, що прийнята система бухгалтерського обліку в Товаристві, в цілому задовольняє законодавчим і нормативним вимогам, діючим на Україні. Товариство за рік, який закінчився 31 грудня 2017 року подає достовірну та справедливу інформацію про фінансовий стан та її фінансові результати відповідно до П(С)БО. Фінансова звітність складена на основі дійсних облікових даних.

Затвердження аудитора (аудиторської фірми) було проведено, згідно рішення наглядової ради Товариства від 12 лютого 2018 року (Протокол №1 від 12.02.2018 р.).

Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети: забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства; дотримання внутрішньогосподарської політики; збереження та раціональне використання активів підприємства; запобігання та викриття фальсифікацій і помилок; точність і повнота бухгалтерських записів; своєчасна підготовка надійної фінансової та управлінської інформації; своєчасна підготовка надійної податкової та статистичної інформації.

Основними завданнями в діяльності Товариства, в частині управління ризиками, є уникнення і мінімізація ризиків, пом'якшення їх наслідків, зменшення вразливості Товариства до них, забезпечення досягнення стратегічних цілей Товариства при дотриманні балансу інтересів усіх зацікавлених сторін.

Протягом звітного 2018 року в Товаристві стратегічно визначений порядок розрахунку сукупного ризику, який Товариство в цілому вважає для себе прийнятним в процесі своєї фінансово-господарської діяльності, досягненні своїх цілей, реалізації стратегічного бачення та виконання своєї місії.

## **2) інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах ринку, в достатній мірі є схильним до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Фінансові інструменти товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську та кредиторську заборгованість. Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків. Для діяльності товариства, в основному, характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування.

Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів.

Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності.

Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань

Кредитний ризик являє собою ризик того, що товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором.

Фінансові інструменти, які потенційно наражають товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгову дебіторську заборгованість.

Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти.

Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому та зовнішньому ринках.

Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Управління капіталом. Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу.

Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

#### **4. Звіт про корпоративне управління:**

##### **1) посилання на:**

##### **- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Станом на 31 грудня 2018 року в Приватному акціонерному товаристві "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" Корпоративного підприємства ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (надалі - Товариство) впроваджений власний кодекс корпоративного управління, який затверджений на загальних чергових річних зборах акціонера Товариства від 11 квітня 2012 року (Наказ /рішення/ №33-а від 11.04.2012 р.).

Відповідно до вимог, ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонера Товариства.

Станом на 31 грудня 2018 року, текст власного кодексу корпоративного управління Товариства в публічному доступі не перебуває.

Власний кодекс корпоративного управління є обов'язковим для виконання його акціонером Товариства та працівниками Товариства.

Корпоративне управління Товариства - це система відносин між акціонером Товариства, членами органів управління та контролю, споживачами, контрагентами та іншими зацікавленими у діяльності Товариства особами, а також органами державної влади. Ці відносини базуються на принципах:

- о управління;
- о звітності;
- о контролю;
- о відповідальності.

Товариство сприяє реалізації та захисту прав і законних інтересів акціонера Товариства, зокрема:

- ў участь в управлінні Товариством;
- ў обрання (призначення) та відкликання членів наглядової ради, ревізійної комісії, виконавчого органу та інших органів управління Товариства, з урахуванням умов, визначених Статутом Товариства, внутрішніми положеннями Товариства та законодавством;
- ў отримання дивідендів;
- ў отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або частини вартості такого майна;
- ў отримання інформації про господарську діяльність Товариства.

Регламентация основних питань діяльності органів управління та контролю Товариства, а саме: порядок створення, компетенція, порядок прийняття ними рішень відповідно до вимог законодавства України - чітко закріплено у Статуті, у власному кодексі корпоративного управління Товариства та у внутрішніх положеннях Товариства: Положення про правління Товариства; Положення про ревізійну комісію (ревізора) Товариства; Положення про наглядову раду Товариства; Положення про загальні збори акціонерів (акціонера) Товариства; Положення про посадових осіб органів управління Товариства.

Вищим органом управління Товариства є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ", (надалі - Акціонер), до компетенції якого належить вирішення основних питань діяльності, що закріплені у Статуті.

Акціонер призначає наглядову раду Товариства, яка захищає інтереси акціонера та вирішує усі основні питання діяльності Товариства, крім тих, що, згідно із законодавством України належать до виключної компетенції інших органів управління Товариства.

Акціонер призначає виконавчий орган Товариства - правління, який очолює голова правління. Виконавчий орган Товариства забезпечує поточну (оперативну) діяльність Товариства.

Акціонер призначає ревізора Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності.

##### **- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів.

Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

##### **- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги, у Товариства

відсутня. Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України, Статутом, власним кодексом корпоративного управління та внутрішніми положеннями Товариства.

На протязі звітного 2018 року, рішенням загальних зборів Акціонера Товариства було затверджено Статут Товариства у новій редакції - від 13 вересня 2018 року (Протокол засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" №13/09/2018-3 від 13.09.2018 р.).

Текст Статуту Товариства та внутрішніх положень Товариства в публічному доступі не перебувають (не розміщено на власному сайті Товариства за посиланням: <http://sod.sumy.ua/>).

Діючий Статут Товариства можна отримати за посиланням на сайті Міністерства юстиції України за посиланням: <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (результат надання адміністративних послуг: код 12-значний, який попередньо потрібно отримати у керівництва Товариства за погодженням.).

Будь-яка інша практика корпоративного управління на протязі звітного 2018 року в Товаристві не застосовувалася.

**2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки відхилення від принципів корпоративного управління та положень власного кодексу корпоративного управління в Товаристві протягом звітного 2018 року не відбувалося.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові Х
Дата проведення	28.12.2018	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства приймав рішення на позачерговому засіданні Акціонера з наступних питань порядку денного:</p> <p>1. Про передачу в оренду нерухомого майна Корпоративного підприємства.</p> <p>Прийняте рішення: 1.1. Надати погодження правлінням ПРАТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" на укладення Договору оренди нежитлових приміщень за адресою: м. Суми, пр. Г.Кондратьєва б. 215, з:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договір оренди нежитлового приміщення № 4 з Божко І.М.(площа оренди 465 м2, вартість 1 м2 - 20,00грн., в т. ч. ПДВ 3,33 грн., строк дії договору з 01.01.2019р. до 31.12.2019р.)</li> <li>2. Договір оренди нежитлового приміщення № 3 з Бобокало С.В. .( площа оренди 19,2 м2, вартість 1 м2 - 40,00грн., в т. ч. ПДВ 6,67 грн.строк дії договору з 01.01.2019р до. 31.12.2019р.)</li> <li>3. Договір оренди нежитлового приміщення № 8 з Полянським О.С. .( площа оренди 5,4 м2, вартість 1 м2 - 40,00грн., в т. ч. ПДВ 6,67 грн.строк дії договору з 01.01.2019р.до 31.12.2019р.)</li> <li>4. Договір оренди нежитлового приміщення № 7 з Полянським С.С. .( площа оренди 168,2 м2, вартість 1 м2 - 35,00грн., в т. ч. ПДВ 5,83 грн.строк дії договору з 01.01.2019р.до 31.12.2019р.)</li> <li>5. Договір оренди нежитлового приміщення № 9 з Сердюк Д.О. .( площа оренди 374,0 м2, вартість 1 м2 - 20,00грн., в т. ч. ПДВ 3,33 грн.строк дії договору з 01.01.2019р. до 31.12.2019р.)</li> <li>6. Договір оренди нежитлового приміщення № 16 з ТОВ "КДВ" .( площа оренди 83,6 м2, вартість 1 м2 - 30,00грн., в т. ч. ПДВ 5,00 грн.строк дії договору з 01.01.2019р. до 31.12.2019р.).</li> <li>7. Договір оренди нежитлового приміщення №.6 з Кучерявим О.А. .( площа оренди 38,5 м2, вартість 1 м2 - 30,00грн., в т. ч. ПДВ 5,00 грн.строк дії договору з 01.01.2019р.до 31.12.2019р.)</li> <li>8. Договір оренди нежитлового приміщення № 5 з ТОВ "НТЦ ГАЗМАШКОМПЛЕКТ" .( площа оренди 135,9 м2, вартість 1 м2 - 30,00грн., в т. ч. ПДВ 5,00 грн.строк дії договору з 01.01.2019р. до 31.12.2019р.)</li> <li>9. Договір оренди нежитлового приміщення № 12 з ТОВ "НВП МЕХАНІКА ПЛЮС" .( площа оренди 16,7 м2, вартість 1 м2 - 35,00грн., в т. ч. ПДВ 5,83 грн.строк дії договору з 01.01.2019р. до 31.12.2019р.)</li> <li>10. Договір оренди нежитлового приміщення № 13 з Міщенко О.О. .( площа оренди 78,5 м2, вартість 1 м2 - 30,00грн., в т. ч. ПДВ 5,00 грн.строк дії договору з 01.01.2019р. до 31.12.2019р.)</li> <li>11. Договір оренди нежитлового приміщення № 10 з ФОП Черета Г.В. .( площа оренди 20,0 м2, вартість</li> </ol>	

	<p>1 м2 - 36,00грн., в т. ч. ПДВ 6,00 грн.строк дії договору з 01.01.2019р. до 31.12.2019р.)</p> <p>12. Договір оренди нежитлового приміщення № 15 з ПРАТ "КІЇВСТАР" .( площа оренди 12,44 м2, вартість 1 м2 - 504,00грн., в т. ч. ПДВ 84,00 грн.строк дії договору з 01.01.2019р. до 31.12.2020р.)</p> <p>13. Договір оренди нежитлового приміщення № 11 з Харченко Д.Д. .( площа оренди 54,5 м2, вартість 1 м2 - 35,00грн., в т. ч. ПДВ 5,83 грн.строк дії договору з 01.01.2019р.до 31.12.2019р.)</p> <p>14. Договір оренди нежитлового приміщення № 1 з ТОВ "ІНТЕРТЕЛЕКОМ" .( площа оренди 9,2 м2 та 4,0 м2, вартість 1 м2 - 450,00грн.та 200,00 , в т. ч. ПДВ 75,00 грн та 33,33грн..строк дії договору з 01.01.2019р. до 31.12.2020р.)</p> <p>15. Договір оренди нежитлового приміщення № 14 з ТОВ "Океан сталевих конструкцій" .( площа оренди 168,2 м2, вартість 1 м2 - 30,00грн., в т. ч. ПДВ 5,00 грн.строк дії договору з 01.01.2019р. до 31.12.2019р.)</p> <p>16. Договір оренди нежитлового приміщення № 2 з Білоконь О.К. .( площа оренди 34,3 м2, вартість 1 м2 - 30,00грн., в т. ч. ПДВ 5,00 грн.строк дії договору з 01.01.2019р. до 31.12.2019р.)</p> <p>17. Договір оренди нежитлового приміщення № 18 з Ярмицькою І.В. .( площа оренди 10,3 м2, вартість 1 м2 - 34,98грн., в т. ч. ПДВ 5,83 грн.строк дії договору з 01.01.2019р.до 31.12.2019р.)</p> <p>18. Договір оренди нежитлового приміщення № 17 з ТОВ "ОРГАНІК ЕКСПОРТ" .( площа оренди 80,8 м2, вартість 1 м2 - 30,00грн., в т. ч. ПДВ 5,00 грн.строк дії договору з 01.01.2019р. до 31.12.2019р.)</p> <p>1.2. Надати дозвіл в.о.голови правління Корпоративного підприємства Гудименко К.Є., з дотриманням вимог діючого законодавства України та усіх обмежень, передбачених Статутом ПРАТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", Положенням про порядок розгляду питань щодо розпорядження та використання майна ПРАТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", підписати Договір оренди нежитлових приміщень.</p> <p>19. Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 28 грудня 2018 року (Протокол №28/12/2018 засідання правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 28.12.2018 року).</p>
--	---

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	13.09.2018	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуто одне питання порядку денного та прийнято відповідне рішення по цьому питанню порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК</p>	

	<p>"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" на позачерговому засіданні Акціонера по наступному одному питанню порядку денного:</p> <p>1. Про затвердження статуту Корпоративного підприємства в новій редакції.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>1.1. Затвердити Статут Корпоративного підприємства в новій редакції</p> <p>1.2. Надати голові правління ПАТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Продану В.В., повноваження на підписання Статуту Корпоративного підприємства в новій редакції.</p> <p>1.3. Голові правління Корпоративного підприємства зареєструвати нову редакцію Статуту в органах державної реєстрації.</p> <p>1.4. У триденний термін з моменту державної реєстрації до Статуту надати ПАТ "ДАК"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" підтвердження реєстрації.</p> <p>Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 16 травня 2018 року (Протокол №67/13 засідання правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 16.05.2018 року).</p>
--	---

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
Дата проведення	16.05.2018	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуто одне питання порядку денного та прийнято відповідне рішення по цьому питанню порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" на позачерговому засіданні Акціонера по наступному одному питанню порядку денного:</p> <p>1. Про затвердження складу наглядової ради Корпоративного підприємства.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>Обрати наглядову раду Корпоративного підприємства строком на 3 роки у наступному складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мельник Дмитро Сергійович</li> <li>- Денисюк Наталія Миколаївна</li> <li>- Мінакова Леля Валеріївна</li> </ul> <p>незалежних членів наглядової ради</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Старчевіч Тетяна Леонідівна</li> <li>- Карасьова Вікторія Валентинівна</li> </ul> <p>Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 16 травня 2018 року (Протокол №67/13 засідання правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 16.05.2018 року).</p>	

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	Х	
Дата проведення	11.04.2018	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	<p>На чергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності товариства (надалі по тексту таблиць - Корпоративне підприємство):</p> <p>1. Затвердження результатів діяльності Корпоративного підприємства за 2017 рік. Прийняте рішення: Затвердити результати діяльності Корпоративного підприємства за 2017 рік.</p> <p>2. Затвердження звіту та висновків ревізора Корпоративного підприємства за 2017 рік. Прийняте рішення: Затвердити звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2017 рік.</p> <p>3. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2017 рік. Прийняте рішення: Затвердити річну фінансову звітність Корпоративного підприємства за 2017 рік.</p> <p>4. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за 2017 рік. Прийняте рішення: Питання про розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за 2017 рік не розглядати.</p> <p>5. Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: 5.1. Затвердити перелік майна, що підлягає передачі в оренду. 5.2. Надати наглядовій раді ПРАТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" повноваження щодо погодження істотних умов договорів оренди майна ПРАТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" згідно переліку майна; 5.3. Надати дозвіл правлінню Корпоративного підприємства передати в оренду майно ПРАТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" згідно переліку майна, з дотриманням вимог діючого законодавства України та усіх обмежень, передбачених Статутом ПРАТ "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ", після погодження наглядовою радою товариства істотних умов договорів.</p>	

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
		Х
Дата проведення	13.02.2018	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу</p>	

	<p>управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" на позачерговому засіданні Акціонера з наступних питань порядку денного:</p> <p>1. Про затвердження статуту Корпоративного підприємства в новій редакції. Прийняте рішення:</p> <p>1.1. Затвердити Статут Корпоративного підприємства в новій редакції</p> <p>1.2. Надати голові правління ПАТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Продану В.В., повноваження на підписання Статуту Корпоративного підприємства в новій редакції.</p> <p>1.3. Голові правління Корпоративного підприємства зареєструвати нову редакцію Статуту в органах державної реєстрації.</p> <p>1.4. У триденний термін з моменту державної реєстрації до Статуту надати ПАТ "ДАК"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" підтвердження реєстрації.</p> <p>2. Про затвердження положення про наглядову раду Корпоративного підприємства в новій редакції. Прийняте рішення: Затвердити положення про наглядову раду Корпоративного підприємства в новій редакції.</p> <p>3. Про затвердження порядку проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду незалежного члена наглядової ради приватного акціонерного товариства, а також проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду незалежного члена наглядової ради приватного акціонерного товариства, що пропонуються суб'єктом управління до обрання на посаду незалежних членів наглядової ради Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: Затвердити порядок проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду незалежного члена наглядової ради приватного акціонерного товариства, а також проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду незалежного члена наглядової ради приватного акціонерного товариства, що пропонуються суб'єктом управління до обрання на посаду незалежних членів наглядової ради Корпоративного підприємства.</p> <p>4. Про затвердження вимог до незалежного члена наглядової ради Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: Затвердити вимоги до незалежного члена наглядової ради Корпоративного підприємства.</p> <p>5. Про затвердження положення  Про порядок розгляду питань щодо розпорядження та використання майна Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: Затвердити положення про порядок розгляду питань щодо розпорядження та використання майна Корпоративного підприємства.</p> <p>6. Зміна ревізора Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: Звільнити ревізора Назаренко Тетяну Миколаївну та обрати ревізором Корпоративного підприємства Якименко Наталію Василівну.</p> <p>Всі рішення прийняті одногосно всіма членами правління. Рішення загальних позачергових зборів акціонера</p>
--	--

	Товариства від 13 лютого 2018 року (Протокол №13/2/18-3 засідання правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 13.02.2018 року).
--	---

\* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

\*\* У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)	д/н	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)	д/н	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	Позачергові збори не скликалися	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	ні
---	----

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Чергові загальні збори проведені.
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові збори проведені.

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента  
Склад наглядової ради (за наявності)**

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	3
Членів наглядової ради - незалежних директорів	2

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)**

	Так (*)	Ні (*)
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)		

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,	.
а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради	.

**Персональний склад наглядової ради**

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Мельник Дмитро Сергійович	Голова наглядової ради		X

Мінакова Леля Валеріївна	Член наглядової ради		X
Денисюк Наталія Миколаївна	Член наглядової ради		X
Старчевіч Тетяна Леонідівна	Незалежний член наглядової ради	X	
Карасьова Вікторія Валентинівна	Незалежний член наглядової ради	X	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)	д/н	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	
--	--

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	Незалежні члени наглядової ради отримують фіксовану нагороду.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

## Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
<p>Правління Корпоративного підприємства є колегіальним виконавчим органом, до складу якого входить голова правління та 2 члени правління:</p> <p>В.о Голови правління Товариства є Гудименко Костянтин Євгенійович, обраний на посаду з 19.05.2016р. (Протокол Загальних зборів акціонерів 41 від 19.05.2016 р.), строк повноважень згідно контракту від 19.05.16 року на 3 роки. Член правління Товариства - Ташріпова Валентина Іванівна, обраний на посаду головного бухгалтера 09.10.2015р. (Протокол Загальних зборів акціонерів № б/н від 09.10.2015р.) на строк до переобрання. Член правління Товариства Носов Володимир Олександрович, обраний на посаду 09.10.2015 р. (Протокол Загальних зборів акціонерів №б/н від 09.10.2015р.) на строк до переобрання.</p>	<p>Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Правління обирається Рішенням Акціонера терміном на 5 років.</p> <p>Права та обов'язки членів правління Корпоративного підприємства визначаються чинним законодавством, статутом Корпоративного підприємства та Положенням про правління Корпоративного підприємства, а також трудовим договором. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Корпоративного підприємства, в тому числі представляти інтереси Корпоративного підприємства, вчиняти правочини від імені Корпоративного підприємства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства.</p> <p>До виключної компетенції правління належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства;</li> <li>2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Корпоративного підприємства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи правління;</li> <li>3) прийняття рішень про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму до 1 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої фінансової звітності Корпоративного підприємства;</li> <li>4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Корпоративного підприємства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Корпоративного підприємства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Акціонера;</li> <li>5) розробка та затвердження штатного розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Корпоративного підприємства;</li> <li>6) призначення керівників філій та представництв Корпоративного підприємства;</li> <li>7) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу Акціонера. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги Акціонером;</li> <li>8) укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники правління, за погодженням із наглядовою радою.</li> <li>9) здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної</li> </ol>

	<p>роботи Корпоративного підприємства, згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства.</p>
<p>Опис</p>	<p>Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства</p> <p>Станом на 31 грудня 2018 року, спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);</li> <li>2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);</li> <li>3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).</li> </ol> <p>Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.</p> <p>Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.</p> <p>Основними цілями Товариства при управлінні ризиками є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>" забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство у своїй діяльності;</li> <li>" забезпечення інтересів акціонера Товариства;</li> <li>" забезпечення відповідності внутрішніх нормативних документів Товариства вимогам чинних нормативних актів України.</li> </ul> <p>Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;</li> <li>o ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;</li> <li>o кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).</li> </ul> <p>Ринковий ризик</p> <p>Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні</p>

	<p>ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство не піддається валютному ризику, оскільки у звітному 2018 році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та заборгованості.</p> <p>Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. У звітному році, процентні фінансові зобов'язання відсутні в Товаристві (короткострокових кредитів банків не має). Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок тому, що не має кредитних угоди з банківською установою.</p> <p>Ризик втрати ліквідності</p> <p>У 2018 році, Товариство періодично проводило моніторинг показників ліквідності, але на жаль, заходів, що вживало Товариство протягом звітного періоду, для запобігання негативних явищ, з метою вийти на орієнтовно-нормативні показники ліквідності Товариства, виявилось не достатньо. Товариство не має доступу до фінансування у достатньому обсязі.</p> <p>Кредитний ризик</p> <p>Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання перед Товариством.</p> <p>У звітному періоді по Товариству, кредитний ризик регулярно контролювався. Управління кредитним ризиком здійснювалося, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість.</p> <p>Товариство в 2018 році уклало угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.</p> <p>Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства у 2018 році мали такі зовнішні ризики, як:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>" нестабільність, суперечливість законодавства;</li><li>" непередбачені дії державних органів;</li><li>" нестабільність економічної (фінансової, податкової та ін.) політики;</li><li>" непередбачена зміна кон'юнктури ринку;</li><li>" непередбачені дії конкурентів.</li></ul> <p>До досить значних факторів ризику, що впливали на діяльність Товариства протягом звітного періоду, все ж таки, слід віднести - недосконалість чинного законодавства України, яке регулює фінансову і господарську діяльність Товариств.</p> <p>Станом на 31 грудня 2018 року в Товаристві не створено служби з внутрішнього контролю та управління ризиками. Правління Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання, досвід та застосовуючи наявні</p>
--	--

	<p>ресурси.</p> <p>Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюва в звітному періоді ревізор Товариства, у відповідності до вимог ст. ст. 73-74 розділу XIV Закону України "Про акціонерні товариства" (зі змінами та доповненнями), Статуту Товариства та Положення про ревізійну комісію (ревізора) Товариства.</p> <p>Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами Товариства. У 2018 році в Товаристві внутрішній контроль (аудит), проводиться лише ревізором Товариства, в штатному розпису підприємства відсутній працівник, на якого б були покладенні функції щодо проведення внутрішнього аудиту Товариства.</p> <p>Правильність ведення бухгалтерського обліку в 2018 році в Товаристві здійснював ревізор Товариства.</p> <p>У звітному періоді ревізор Товариства провів перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за попередній звітному 2017 рік.</p> <p>Висновок ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами попереднього фінансового року: фінансова звітність Товариства за 2017 рік складена у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", на підставі фактичних облікових даних і дає правдиве і неупереджене відображення фінансового стану Товариства станом на 31 грудня 2017 року. Ревізор Товариства підтвердила достовірність та повноту даних фінансової звітності за попередній фінансовий рік.</p> <p>Окрім цього, в 2018 році Товариство пройшло незалежну аудиторську перевірку за період з 01 січня 2017 року по 31 грудня 2017 року (за попередній звітному 2017 рік).</p> <p>Аудиторська перевірка проводилася, незалежним суб'єктом аудиторської діяльності - юридичною особою, у період з 26 лютого 2018 року по 22 березня 2018 року.</p> <p>За результатами незалежної перевірки, аудитор підтвердив, що прийнята система бухгалтерського обліку в Товаристві, в цілому задовольняє законодавчим і нормативним вимогам, діючим на Україні. Товариство за рік, який закінчився 31 грудня 2017 року подає достовірну та справедливую інформацію про фінансовий стан та її фінансові результати відповідно до П(С)БО. Фінансова звітність складена на основі дійсних облікових даних.</p> <p>Затвердження аудитора (аудиторської фірми) було проведено, згідно рішення наглядової ради Товариства від 12 лютого 2018 року (Протокол №1 від 12.02.2018 р.).</p> <p>Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети: забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства; дотримання внутрішньогосподарської політики;</p>
--	---

	<p>збереження та раціональне використання активів підприємства; запобігання та викриття фальсифікацій і помилок; точність і повнота бухгалтерських записів; своєчасна підготовка надійної фінансової та управлінської інформації; своєчасна підготовка надійної податкової та статистичної інформації.</p> <p>Основними завданнями в діяльності Товариства, в частині управління ризиками, є уникнення і мінімізація ризиків, пом'якшення їх наслідків, зменшення вразливості Товариства до них, забезпечення досягнення стратегічних цілей Товариства при дотриманні балансу інтересів усіх зацікавлених сторін.</p> <p>Протягом звітного 2018 року в Товаристві стратегічно визначений порядок розрахунку сукупного ризику, який Товариство в цілому вважає для себе прийнятним в процесі своєї фінансово-господарської діяльності, досягненні своїх цілей, реалізації стратегічного бачення та виконання своєї місії.</p>
--	--

**5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента**

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, введено посаду ревізора
---	------------------------------

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	1
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	1

**Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (\*)**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні

Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Ні

\* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	ні
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	ні

#### Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (вказати)	Положення відсутні.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

#### Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?\*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Ні	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	Ні	Ні	Ні	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Ні	Так	Ні
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Ні	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх	Ні	Ні	Ні	Так	Ні

проведення					
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Так	Ні

\* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	ні
--	----

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	д/в	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (зазначити)	д/в	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія"Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"	21661711	100,000000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Станом на 31 грудня 2018 року посадовими особами органів управління Товариства є: виконавчий орган - правління (голова правління та члени правління), наглядова рада (голова наглядової ради та члени наглядової ради), ревізор.

Згідно з п.6.1 Статуту, органами управління Товариства є:

- 1) Акціонер.
- 2) Наглядова рада.
- 3) Правління.
- 4) Ревізійна комісія (ревізор).

Інших органів управління, у звітному періоді, Товариство не утворювало, а також утворення інших органів - не передбачено діючим Статутом Товариства.

Відповідно до п.6.2.1 Статуту, Акціонер Корпоративного підприємства є вищим органом Товариства.

Повноваження Акціонера Корпоративного підприємства, передбачені законодавством, Статутом Товариства, а також внутрішніми положеннями Товариства, здійснюються Акціонером одноособово, рішення Акціонера оформляються ним письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою Товариства або нотаріально.

Згідно п.6.3 Статуту, наглядова рада Товариства обирається загальними зборами акціонера Товариства у кількості 5 /п'яти/ членів строком на 3 /три/ роки, при цьому наглядова рада має включати двох незалежних директорів, які відповідають критеріям та вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та Закону України "Про управління об'єктами державної власності".

Кандидати на посаду незалежних членів наглядової ради Товариства, що пропонуються Акціонером до обрання на посаду незалежних членів наглядової ради Товариства, визначаються за результатами конкурсного відбору в порядку, встановленому законодавством.

До складу наглядової ради Товариства не повинні висуватися та обиратися особи, які:

- 1) є учасниками або членами органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства;
  - 2) мають особисті та/або сімейні стосунки з головним бухгалтером та членами правління Товариства.
- Особи, обрані членами наглядової ради Товариства, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Члени наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Член наглядової ради Товариства не може бути одночасно членом правління Товариства та/або членом ревізійної комісії (ревізором) Товариства.

Повноваження члена наглядової ради Товариства дійсні з моменту його обрання (призначення) Акціонером Товариства.

Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради Товариства з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради Товариства.

Наглядова рада Товариства має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради Товариства.

Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради Товариства належить до виключної компетенції Акціонера. Повноваження члена наглядової ради Товариства припиняються достроково:

- 1) у разі одностороннього складення з себе повноважень члена наглядової ради Товариства;
- 2) у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена наглядової ради Товариства;
- 3) прийняття Акціонером рішення про відкликання члена наглядової ради Товариства за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків;
- 4) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Відповідно до п.6.4 Статуту, до правління Товариства входить Голова правління та два його заступники, які обираються Акціонером.

Голова та члени правління Товариства обираються (призначаються) та відкликаються (звільняються) Акціонером Товариства.

У разі виходу на пенсію керівника (голови правління) Товариства виплачується грошова допомога у розмірі 5 (п'яти) посадових окладів.

Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) голови та членів правління Товариства оформлюється Акціонером письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою товариства або нотаріально.

Згідно п.6.5 Статуту, ревізор Товариства обирається Рішенням Акціонера, строком на 5 (п'ять) років.

Повноваження ревізора Товариства припиняються за рішенням Акціонера Товариства.

Ревізор Товариства є органом управління Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність

правління Товариства та обирається (призначається) та відкликається (звільняється) Акціонером Товариства. Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) ревізора Товариства оформлюється Акціонером письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІА "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою товариства або нотаріально.

В звітному 2018 році ревізора Товариства було змінено. Так, 13 лютого 2018 року, згідно рішення загальних зборів акціонера Товариства, було обрано на посаду ревізора - Якименко Наталію Василівну (протокол №13/2/18-3 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІА "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 13.02.2018 р.) терміном на 5 (п'ять) років.

#### **9) повноваження посадових осіб емітента**

Члени наглядової ради Товариства мають право:

- 1) брати участь у засіданнях правління Товариства;
- 2) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Вищезазначена інформація та документи надаються членам наглядової ради протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я голови правління;
- 3) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;
- 4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Корпоративного підприємства;
- 5) отримувати справедливу винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється рішенням Акціонера Товариства.

Голова наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради Товариства та головує на них, відкриває загальні збори акціонера Товариства, організовує обрання секретаря загальних зборів акціонера Товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради Товариства своїх повноважень його повноваження повинен здійснювати один із членів наглядової ради Товариства за її рішенням.

До компетенції правління Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Акціонера та наглядової ради Товариства.

Правління товариства підзвітне Акціонеру і наглядовій раді Товариства, організовує виконання їх рішень. Кожний член правління Товариства має право вимагати проведення засідання правління Товариства та вносити питання до порядку денного засідання.

Голова правління Товариства організовує роботу правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань.

Голова правління має право:

- " скликати засідання правління, визначити їхній порядок денний та головувати на них;
- " розподіляти обов'язки між членами правління;
- " без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом;
- " приймати рішення про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму, що не перевищує 0,5 відсотка балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- " розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом, рішеннями Акціонера та наглядової ради Товариства;
- " відкривати рахунки у банківських установах; підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту;
- " наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- " в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- " підписувати від імені правління колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- " здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Заступник голови правління Товариства надає допомогу голові правління Товариства в організації роботи правління та виконує його функції у разі його відсутності.

При виконанні функцій голови правління Товариства заступник має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені Корпоративного підприємства в межах компетенції, визначеної Статутом.

Питання, що належать до виключної компетенції правління Товариства, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові правління Товариства.

Ревізор Товариства є органом управління Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Товариства.

Ревізор Товариства, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю правління, ревізор перевіряє:

- " достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- " відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- " своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- " дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- " своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- " зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- " використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- " правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- " фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізор Товариства складає висновки. Ревізор Товариства вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи.

Ревізор Товариства доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру і наглядовій раді Товариства.

Ревізор Товариства зобов'язаний вимагати позачергового засідання Акціонера Товариства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Ревізор Товариства має право бути присутнім на засіданнях Акціонера та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізор Товариства має право брати участь у засіданнях наглядової ради Товариства та правління Товариства у випадках, передбачених законодавством, Статутом та Положенням про ревізійну комісію (ревізора) Товариства.

#### **10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління**

Інформація аудитора (аудиторської фірми - Товариство з обмеженою відповідальністю "Донконсалтаудит") щодо цього Звіту про корпоративне управління Товариства, наводиться у окремому документі - Звіт незалежного аудитора з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" Корпоративного підприємства ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" за період з 01 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року.

Інформація аудитора (аудиторської фірми - Товариство з обмеженою відповідальністю "Донконсалтаудит"), яка безпосередньо включається до складу цього Звіту про корпоративне управління Товариства, має наступний вигляд:

"Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" Корпоративного підприємства ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" за період з 01 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року, що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року.

На нашу думку, за винятком впливу питань, описаних в розділі "Основа для висновку із застереженням" нашого звіту, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

#### **Інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (заповнюється, якщо емітент є фінансовою установою)**

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММШІ - ММХІХ

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія"Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"	21661711	Україна, 03057, м. Київ, ., м. Київ, вул. Довженка, 3	4896081	100,000000	4896081	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			4896081	100,000000	4896081	0

\* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

\*\* Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.11.2010	92/18/1/10	Сумське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000117121	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,00	4896081	4896081,00	100,000000
Опис	Цінні папери товариства у звітному році не брали участі в організованих ринках. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Емісія (випуск) ЦП здійснено в процесі приватизації та з метою залучення сторонніх інвестицій.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

### ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	1814	1729	0	0	1814	1729
будівлі та споруди	1708	1631	0	0	1708	1631
машини та обладнання	98	95	0	0	98	95
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	8	3	0	0	8	3
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1814	1729	0	0	1814	1729

Опис

Основні засоби відображені за фактичними витратами на їх придбання, доставку, встановлення, спорудження і виготовлення, з урахуванням сум декількох обов'язкових дооцінок, які було проведено за рішенням Кабінету міністрів України, починаючи з 1992 року.

Основні засоби щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності, оформлених у заставу, тимчасове не використовуються (консервація), вилучених з обліку для продажу не значиться.

Нарахування амортизації основних засобів проводиться у відповідності з податковим законодавством.

Нарахування амортизації проводиться прямолінійним методом за єдиними встановленими державою нормами.

Витрати на проведення поточних та капітальних ремонтів на протязі року відносились на витрати операційної діяльності. На малоцінні та швидкозношувані предмети, які знаходяться в експлуатації нараховувався знос в розмірі 100%.

Нарахований знос за 2018 рік складає:

- на початок періоду – 6449 тис. грн.;
- на кінець періоду – 6534 тис. грн.

Зміни у вартості основних засобів в звітному році: факти придбання або вибуття основних засобів відсутні.

Станом на 31.12.2018 року основні засоби, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності – відсутні.

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
------------------------	-------------------	----------------------

1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	222	222
Статутний капітал (тис. грн.)	4896	4896
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	4896	4896

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 4674 тис.грн. Скоригований статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 4674 тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	40,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1938,00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1978,00	X	X
Опис	д/в			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДОНКОНСАЛТАУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	33913531
Місцезнаходження	Україна, 03040, м. Київ, -, м. Київ, пр-т. Голосіївський, буд. 70
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№4252
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.01.2009
Міжміський код та телефон	(044) 353-43-30
Факс	(044) 353-43-30
Вид діяльності	69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Опис	Акціонерному товариству надавалися аудиторські послуги, згідно укладених договорів у поточному 2019 році. *Свідоцтво про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності №4252, видане рішенням Аудиторської палати України від 29.01.2009 року №198/2, безстрокове, реєстраційний номер у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 4252. **Свідоцтво Аудиторської палати України про відповідність системи контролю якості №0456 видане рішенням АПУ від 27.03.2014 року, номер рішення 291/4, дійсне до 31.12.2019 року

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04071, м. Київ, -, м. Київ, вул. Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 482-52-14
Вид діяльності	Діяльність Центрального депозитарія
Опис	Надає послуги депозитарної діяльності дерозитарію цінних паперів згідно договору

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

### **Зміст твердження**

Річна фінансова звітність емітента цінних паперів ПРАТ "Сумська обласна друкарня" за 2018 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента; звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

### XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
13.02.2018	13.02.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
16.05.2018	16.05.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	коди		
			19	01	01
Територія		за КОАТУУ	5910136300		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Виробництво паперових канцелярських виробів	за КВЕД	17.23		
Середня кількість працівників, осіб (1)	6				
Адреса, телефон:	40021, Сумська, ,, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 215 0542663540				

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

### Баланс (Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2018

Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	71	71	
первісна вартість	1001	71	71	0
накопичена амортизація	1002	0	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	30	30	0
Основні засоби	1010	1814	1729	
первісна вартість	1011	8263	8263	0
знос	1012	(6449)	(6534)	0
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020			
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	0	0	0
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	6	6	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	1921	1836	
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	212	226	0
- виробничі запаси	1101	97	111	0
- незавершене виробництво	1102	0	0	0
- готова продукція	1103	115	115	0
- товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0

Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	86	79	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	0	0	0
з бюджетом	1135	0	0	0
- у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	0	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	6	33	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	19	26	0
- готівка	1166	0	0	0
- рахунки в банках	1167	19	26	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
- в резервах незароблених премій	1183	0	0	0
- в інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0	0
Усього за розділом II	1195	323	364	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	2244	2200	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4896	4896	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
- емісійний дохід	1411	0	0	0
- накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(4674)	(4674)	0
Неоплачений капітал	1425	0	0	0
Вилучений капітал	1430	0	0	0
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	222	222	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
- благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	0	0	0
- резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
- резерв незароблених премій	1533	0	0	0
- інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595			
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:				

довгостроковими зобов'язаннями	1610	1408	1408	0
товари, роботи, послуги	1615	64	5	0
розрахунками з бюджетом	1620	93	40	0
- у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	17	17	0
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	440	508	0
Усього за розділом III	1695	2022	1978	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	2244	2200	

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

1. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи на підприємстві станом на 31.12.2018 року за залишковою вартістю складають:

-на початок звітної періоду - 71 тис. грн.;

-на кінець звітної періоду - 71 тис. грн.

Облік нематеріальних активів у товаристві в звітному періоді вівся згідно вимог П(С)БО 8 "Нематеріальні активи".

Накопичена амортизація за 2018 рік по нематеріальних активах не нараховувалась. В Товаристві передбачено нарахування амортизації прямолінійним методом, у відповідності до вимог П(С)БО 8 "Нематеріальні активи".

Протягом звітної періоду на підприємстві не проводилася переоцінка нематеріальних активів.

В товаристві нематеріальні активи, які передані у заставу або мають обмеження щодо прав власності, станом на 31.12.2018 року - відсутні.

Зміни у складі нематеріальних активів товариства, що відбулися на протязі 12 місяців звітної 2018 року детально наведені у розділі I Форми №5 "Примітки до річної фінансової звітності".

2. Основні засоби

Основні засоби за їх залишковою вартістю складають:

-на початок звітної періоду - 1814 тис. грн.;

-на кінець звітної періоду - 1729 тис. грн.

На підприємстві облік основних засобів за звітний 2018 рік вівся згідно П(С)БО 7 "Основні засоби".

При нарахуванні амортизації щодо кожного класу основних засобів підприємство використовувало прямолінійний метод нарахування, у відповідності до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби" та згідно до п.п. 2.4, п. 2, Наказу №05-од "Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства на 2011 рік" від 04 січня 2011 року (який було пролонговано на звітний 2018 рік).

Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) у 2018 році нараховується в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків його вартості, у відповідності до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби".

В звітному періоді до складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносились матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію таких матеріальних цінностей, та вартість яких не перевищує 6000 гривень.

Нарахований знос за 2018 рік складає:

-на початок періоду - 6449 тис. грн.;

-на кінець періоду - 6534 тис. грн.

За звітний період на підприємстві не проводилася переоцінка основних засобів.

Балансова вартість станом на 31.12.2018 року по кожній групі основних засобів становить:

(тис. грн.)

№ п/п	Група основних засобів	Первісна	Знос	Залишкова
1.	Будівлі, споруди та передавальні пристрої	4121	2490	1631
2.	Машини та обладнання	3815	3720	95
3.	Транспортні засоби	131	131	0
6.	Інші основні засоби	165	165	0
7.	Малоцінні необоротні матеріальні активи	31	28	3

Всього: 8263

6534 1729

Станом на 31.12.2018 року основні засоби, щодо яких існують передбаченні чинним законодавством обмеження права

власності - відсутні.

Основні засоби в розрізі груп та зміни у їх складі, що відбулися на протязі 12 місяців звітного 2018 року детально наведені у розділі II Форми №5 "Примітки до річної фінансової звітності".

### 3. Запаси

До запасів у звітному періоді в товаристві включали сировину та матеріали, паливо, запасні частини, запасні частини, малоцінні та швидкозношувані предмети, готова продукція, товари. Облік запасів в товаристві на протязі 2018 року проводився у відповідності до вимог П(С)БО 9 "Запаси", вони складала:

-на початок року - 212 тис. грн.;

-на кінець року - 226 тис. грн.

Облік запасів у товаристві ведеться у відповідності до вимог П(С)БО 9 "Запаси" за таким методами:

-При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу ФІФО - перших за часом надходження запасів.

-Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місяцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх повної ліквідації, списання з балансу).

На кінець звітного 2018 року до складу запасів входять наступні елементи:

-виробничі запаси - 111 тис. грн.;

-готова продукція - 115 тис. грн.;

-товари - 0 тис. грн.

За 2018 рік на підприємстві не проводилася переоцінка запасів. Детальна інформація в розрізі видів запасів станом на 31.12.2017 року протягом 12 місяців звітного року детально наведена у розділі VIII Форми №5 "Примітки до річної фінансової звітності".

### 4. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість, визначена на дату складання балансу відповідає вимогам П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість". Прострочена дебіторська заборгованість (понад три роки) на дату складання балансу в товаристві відсутня. Станом на 31.12.2018 року дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги складає 79 тис. грн., за чистою реалізаційною вартістю.

У відповідності до п.п. 2.8, п. 2 Наказу №05-од "Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства на 2011 рік" від 04 січня 2011 року (який було пролонговано на звітний 2018 рік), в звітному періоді резерв сумнівних боргів установлювати на підставі класифікації дебіторської заборгованості за продукцію, товари, послуги за термінами її непогашення.

За термінами не погашення дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги по товариству на кінець звітного року, відповідно, розподілилася:

-до 12 місяців - 79 тис. грн.;

-від 12 місяців до 18 місяців - 0 тис. грн.;

-від 18 місяців до 36 місяців - 0 тис. грн.

На кінець звітного року дебіторська заборгованість за розрахунками в розрізі статей становить:

-за виданими авансами - 0 тис. грн.;

-з бюджетом - 0 тис. грн.;

-інша поточна - 33 тис. грн. (до 12 місяців).

Детальна інформація по термінах непогашення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги, а також іншої поточної дебіторської заборгованості станом на 31.12.2018 року наводиться у розділі IX Форми №5 "Примітки до річної фінансової звітності".

### 5. Грошові кошти та їх еквіваленти

На дату складання балансу грошові кошти становлять: 26 тис. грн., а саме:

-в касі - 0 тис. грн. (відсутні);

-на поточних рахунках (в національній валюті) - 26 тис. грн.;

-грошові кошти в дорозі - 0 тис. грн. (відсутні).

Станом на 31.12.2018 року ніяких обмежень, щодо використання грошових коштів, які знаходяться на поточних рахунках товариства не існує.

### Пасив

#### 1. Власний капітал

Власний капітал товариства становить:

-на початок звітного періоду - 222 тис. грн.;

-на кінець звітного періоду - 222 тис. грн.

За звітний період власний капітал товариства не змінився. Статутний капітал товариства складає 4896 тис. грн., який розподілено на 4896081 простих іменних акцій номінальною вартістю 1,00 грн. кожна.

Структура власного капіталу та зміни у його складі, що відбувалися на протязі 12 місяців звітного 2017 року детально викладені у Примітках до Форми №4 "Звіт про власний капітал" і безпосередньо наводяться у самій Формі №4 "Звіт про власний капітал".

#### 2. Забезпечення

У балансі товариства як на початок звітного року, так і по його закінченню відсутні залишки коштів по цільовому фінансуванню.

В Товаристві створення та використання забезпечень на виплату відпусток передбачено п.п. 2.9, п.2 Наказу №05-од "Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства на 2011 рік" від 04 січня 2011 року (який було пролонговано на звітний 2018 рік).

Створення вище вказаних забезпечень на протязі 2018 року не проводилося, в зв'язку з погіршенням фінансового стану Товариства.

#### 3. Довгострокові зобов'язання

На дату складання балансу в Товаристві інші довгострокові зобов'язання - відсутні.

#### 4. Поточні зобов'язання

Товариство, на протязі звітного періоду, при здійсненні фінансово-господарської діяльності не залучало короткострокові кредитні банківські ресурси.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги станом на 31.12.2018 року становить 5 тис. грн., на кінець звітного періоду в порівнянні із початком звітного періоду вона зменшилася на 59 тис. грн.

Зміни в заборгованості по поточним зобов'язанням за звітний 2017 рік наведені нижче:

-з бюджетом з 93 тис. грн. до 40 тис. грн. (зменшення);

-по заробітній платі з 17 тис. грн. до 17 тис. грн. (зменшення);

-за довгостроковими зобов'язаннями з 1408 тис. грн. до 1408 тис. грн. (продовжено);

-інші поточні зобов'язання з 440 тис. грн. до 508 тис. грн. (збільшення).

Керівник

Гудименко Костянтин Євгенійович

Головний бухгалтер

Ташріпова Валентина Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШІ - ММХІХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА  
ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ  
ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"  
найменування

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

коди		
19	01	01
02468606		

### Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2018 р.  
Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

#### I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	365	313
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(256)	(243)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий:			
прибуток	2090	109	70
збиток	2095		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1037	733
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(1092)	(506)
Витрати на збут	2150	0	0
Інші операційні витрати	2180	(54)	(297)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190		
збиток	2195		
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
- дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	0	0
Втрати від участі в капіталі	2255	0	0
Інші витрати	2270	0	0
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290		
збиток	2295		
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350		
збиток	2355		

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	0	0

### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	762	360
Витрати на оплату праці	2505	411	401
Відрахування на соціальні заходи	2510	90	88
Амортизація	2515	85	94
Інші операційні витрати	2520	54	103
Разом	2550	1402	1046

### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	4896081	4896081
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	4896081	4896081
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

#### Примітки:

Фінансова звітність Приватного акціонерного товариства "Сумська обласна друкарня" Корпоративне підприємство ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" за 2018 рік підготовлена у відповідності до методичних рекомендацій Міністерства фінансів України. Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться з дотриманням вимог національних стандартів бухгалтерського обліку /П(С)БО/ та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", зі змінами та доповненнями.

Фінансова звітність складена станом на 31.12.2018 року - звітний період з 01.01.2018 року по 31.12.2018 року. Підготовка звітності за 2018 рік проводилася у національній валюті - гривні.

Фінансові результати Приватного акціонерного товариства "Сумська обласна друкарня" Корпоративне підприємство ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" за 2018 рік відображено згідно вимог НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" та побудовані на реальних даних бухгалтерського обліку, який ведеться у відповідності до прийнятих на даний час П(С)БО, обраної та впровадженої облікової політики підприємства.

В звітному періоді товариство керувалося положеннями Наказу №05-од "Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства на 2011 рік" від 04 січня 2011 року (який було пролонговано на звітний 2018 рік).

При складанні річної фінансової звітності товариство не застосовувало вимоги П(С)БО 17 "Податок на прибуток" у відповідності до Наказу №05-од "Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства на 2011 рік" від 04 січня 2011 року (який було пролонговано на звітний 2018 рік).

За 2018 рік підприємством виконано робіт, надано послуг та виготовило продукції на суму 365 тис. грн. У порівнянні з попереднім 2017 роком дохід від виконаних робіт, наданих послуг та виготовлення продукції по товариству збільшився на 16,67%, що в абсолютному значенні складає +52,0 тис. грн., при цьому собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) за 12 місяців 2018 року становить: 256 тис. грн.

По товариству в 2018 році були наявні інші операційні доходи, які склали - 1037 тис. грн. (доходи від операційної оренди активів).

Детальна інформація за класифікацією операційних доходів за 2018 рік наводиться у розділі V та розділі XV Форми №5 "Примітки до річної фінансової звітності".

Протягом звітного періоду адміністративні витрати склали 1092 тис. грн., інші операційні витрати за 2018 рік склали - 54 тис. грн. (витрати від операційної оренди активів).

Детальна інформація за класифікацією операційних витрат за 2018 рік наводиться у розділі V та розділі XV Форми №5 "Примітки до річної фінансової звітності".

Інші витрати та доходи, які безпосередньо пов'язані із не операційною діяльністю підприємства (звичайна діяльність) за 2018 рік - відсутні.

Облік доходів і витрат протягом звітного 2018 року по товариству відповідає вимогам П(С)БО 15 "Дохід" та П(С)БО 16 "Витрати".

При визначенні фінансових результатів за 2018 рік товариством не проводився розрахунок відстрочених податкових зобов'язань та податкових активів, згідно вимог П(С)БО 17 "Податок на прибуток".

У результаті фінансово-господарської діяльності Приватного акціонерного товариства "Сумська обласна друкарня"  
Корпоративне підприємство ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" у звітному фінансовому 2018 році доходи та витрати  
зрівняні, відповідно, фінансовий результат відсутній (тобто дорівнює 0 тис. грн.).

Керівник

Гудименко Костянтин Євгенійович

Головний бухгалтер

Ташріпова Валентина Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА  
ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ  
ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"  
найменування

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

коди		
19	01	01
02468606		

### Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2018 р.  
Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1664	1339
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015		
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	8
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(926)	(619)
Праці	3105	(331)	(324)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(96)	(94)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(297)	(258)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117		
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118		
Витрачання на оплату авансів	3135	0	0
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	0	0
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	0	0
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	0	0
Інші витрачання	3190	(7)	(45)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	7	7
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	0	0
необоротних активів	3260	0	0
Виплати за деривативами	3270	0	0
Витрачання на надання позик	3275	0	0

Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	0	0
Інші платежі	3290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	0	0
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	0	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	0	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	0	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	0	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	0	0
Інші платежі	3390	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	7	7
Залишок коштів на початок року	3405	19	12
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	26	19

Примітки:

Залишок грошових коштів по товариству становить:

" станом на 01.01.2018 року - 19 тис. грн.;

" станом на 31.12.2017 року - 26 тис. грн.

Рух коштів за звітний 2018 рік склав: +7 тис. грн., а саме:

- 1) від операційної діяльності: +7 тис. грн.;
- 2) від інвестиційної діяльності: 0 тис. грн. (не проводився);
- 3) від фінансової діяльності: 0 тис. грн. (не проводився).

Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності по товариству за 2018 рік визначався за сумою надходжень від операційної діяльності та сумою витрачання на операційну діяльність грошових коштів за даними записів їх руху на рахунках бухгалтерського обліку:

" надходження грошових коштів - 1664 тис. грн.;

" витрачання грошових коштів - 1657 тис. грн.

Рух грошових коштів у результаті інвестиційної та фінансової діяльності по товариству за 2018 рік не проводився.

Не грошові операції, щодо необоротних активів товариства до розрахунку руху грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності за 2018 рік - не включалися.

Протягом 12 місяців 2018 року змін, щодо руху (надходження або вибуття) власного капіталу, в частині грошових коштів, не відбувалося.

На дату складання балансу грошові кошти становлять: 26 тис. грн., а саме:

" в касі - 0 тис. грн. (відсутні);

" на поточних рахунках (в національній валюті) - 26 тис. грн.;

" грошові кошти в дорозі - 0 тис. грн. (відсутні).

Станом на 31.12.2018 року ніяких обмежень, щодо використання грошових коштів, які знаходяться на поточних рахунках товариства не існує.

Керівник

Гудименко Костянтин Євгенійович

Головний бухгалтер

Ташріпова Валентина Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМСЬКА  
ОБЛАСНА ДРУКАРНЯ" КОРПОРАТИВНЕ  
ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"  
найменування

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

коди		
19	01	01
02468606		

### Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2018 р.  
Форма № 3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500				
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520				
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521				
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522				
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523				
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524				
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526				
Фінансові витрати	3540	X		X	
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550				
- збільшення (зменшення) запасів	3551				
- збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552				
- збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553				
- зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554				
- зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556				
- зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557				
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563				

- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564				
- збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566				
- збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567				
Грошові кошти від операційної діяльності	3570				
Сплачений податок на прибуток	3580	X		X	
Сплачені відсотки	3585	X		X	
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195				
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200		X		X
необоротних активів	3205		X		X
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215		X		X
дивідендів	3220		X		X
Надходження від деривативів	3225		X		X
Надходження від погашення позик	3230				
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235				
Інші надходження	3250		X		X
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	X		X	
необоротних активів	3260	X		X	
Виплати за деривативами	3270	X		X	
Витрачання на надання позик	3275		X		X
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		X		X
Інші платежі	3290	X		X	
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295				
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300		X		X
Отримання позик	3305		X		X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		X		X
Інші надходження	3340		X		X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X		X	
Погашення позик	3350	X		X	
Сплату дивідендів	3355	X		X	
Сплату відсотків	3360	X		X	
Сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X		X	
Придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X		X	
Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X		X	
Інші платежі	3390	X		X	
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395				
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400				
Залишок коштів на початок року	3405		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				
Залишок коштів на кінець року	3415				

Примітки:  
д/в

Керівник

Гудименко Костянтин Євгенійович

Головний бухгалтер

Ташріпова Валентина Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ



законодавства									
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	0	0	0	0
Залишок на кінець року	4300	4896	0	0	0	(4674)	0	0	222

Примітки:

Власний капітал товариства становить:

- " на початок звітної періоду - 222 тис. грн.;
- " на початок звітної періоду (скоригований) - 222 тис. грн.;
- " на кінець звітної періоду - 222 тис. грн.

За звітний період власний капітал товариства не зазнав змін у порівнянні попереднім 2017 роком.

Непокритий збиток складає:

- " на початок звітної періоду: 4674 тис. грн. (отриманий за попередні звітні періоди);
- " на кінець звітної періоду: 4674 тис. грн. (фінансовий результат за 2018 рік - 0 тис. грн.).

Протягом 2018 року розмір статутного капіталу Приватного акціонерного товариства "Сумська обласна друкарня" Корпоративне підприємство ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" не змінювався; змін в кількості акцій, що перебувають в обігу - не відбувалося. На протязі звітної року викуп простих іменних акцій власної емісії товариством не проводився. Відповідно, на кінець звітної року вилучений капітал - відсутній.

Статутний капітал товариства складає 4896 тис. грн., який розподілено на 4896081 простих іменних акцій номінальною вартістю 1,00 грн. кожна. Аналітичний облік статутного капіталу ведеться по балансовому рахунку 40 "Статутний капітал".

Станом на 31.12.2018 року державна частка у статутному капіталі товариства становить 100% (4896 тис. грн.) - Публічне акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" (код за ЄДРПОУ: 21661711).

У власності членів виконавчого органу товариства у звітному 2018 році простих іменних акцій не перебувало.

Перелік осіб, частка яких у статутному капіталі товариства перевищує 5% за 2018 рік:

1. Фізичні особи - відсутні.

2. Юридична особа - Публічне акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" (код за ЄДРПОУ: 21661711) - 4896 тис. грн. простих іменних акцій, що становить 100% від статутного капіталу товариства.

Керівник

Гудименко Костянтин Євгенійович

Головний бухгалтер

Ташчіпова Валентина Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ